

<p>Согласовано Председатель ППО МБОУ СОШ №13 г. Лениногорска» МО ЛМР» <i>Астафьева Е.М.</i> Астафьева Е.М. протокол профкома № 27 от «17» 02.2022г.</p>	<p>Принято Трудовым коллективом на общем собрании МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО«ЛМР» Протокол № 2 от 16.02.2022г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ <i>Т.В. Павлов</i> Т.В. Павлов Приказ №28 от «17» 02.2022г.</p>
---	---	--



№ 7.5

**Положение о методическом дне учителей-предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день, если общая нагрузка не превышает 25 учебных часов в неделю.

1.2 Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающий учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.3 Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.